

## Sachbearbeiter(in) Auftragsmanagement

Ihr Aufgabenbereich:

- Kundenbetreuung im Vertriebsinnendienst, Anfrage- und Angebotsbearbeitung, Preispflege.
- Erstellen und Pflegen von Kundenaufträgen und Absatzplanzahlen.
- Terminkoordination der Auftragsbestände bis hin zum Versand.
- Auftragsbezogene Materialdisposition mit Bestandsmanagement.
- Administrative Koordination und Terminmanagement zwischen Kunden und Fachabteilungen bei technischen Änderungen und Projekten.
- Reklamationsbearbeitung, Ersatzteillistenpflege.

Ihr ideales Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes kfm. Studium, gerne auch Berufseinsteiger.
- Gute Kenntnisse im Bereich Vertrieb, Auftragsmanagement und Materialdisposition.
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Erfahrung mit **proAlpha**
- Sicherer Umgang mit den üblichen MS Office Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert.
- Gute Kontakt-, Durchsetzungs- sowie Kommunikationsfähigkeit.

Am besten passen Sie zu uns, wenn Sie Erfahrungen aus einem mittelständischen Unternehmen mit mehrstufiger Fertigung haben. Wollen Sie in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima und kurzen Entscheidungswegen mitarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Richten Sie diese bitte an HARTAL, Hans Holzhauer GmbH & Co. KG, Herrn Julian Zielke, Fritz-Lürmann-Str. 21, 58638 Iserlohn, bzw. per E-Mail an [j.zielke@hartal.de](mailto:j.zielke@hartal.de) .